



**MARIENPFLEGE
ELLWANGEN**
Kinder- und Jugenddorf
Zentrum für Jugendhilfe

Stellenausschreibung vom 20.12.2018

Die katholische Stiftung Kinder- und Jugenddorf Marienpflege in Ellwangen ist ein systemisch arbeitendes Zentrum für Kinder, Jugendliche und Familien mit breit gefächertem Angebot und ca. 280 MitarbeiterInnen. Seit 1830 sind wir in der Jugendhilfe tätig.

Wir suchen **schnellstmöglich** zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams mehrere

Verwaltungsfachkräfte (m/w)

Insgesamt sind 150 % Stellenanteile zu besetzen. Diese können in mehrere Teilzeitstellen aufgeteilt werden.

Das aktuell zu besetzende Gesamt-Aufgabenspektrum:

- Sekretariat des Vorstands
 - Sekretariat im Fachdienst/ der Erziehungsberatungsstelle
 - Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
 - Leistungsabrechnung/ Mahnwesen
 - Kindertagesstättenabrechnung
 - Ferienhausverwaltung
 - Vertretung Pforte
 - Organisation Büromaterial und Sitzungsräume
 - Organisation interne Fortbildungen der Mitarbeiter
- Bei Teilzeitbesetzungen werden einzelne Arbeitsfelder entsprechend der jeweiligen Kompetenzen und des Stellenumfangs zusammengestellt.

Für diese verantwortungsvolle Aufgabe erwarten wir:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Verwaltungsbereich
- Dienstleistungshaltung: strukturierter, kooperativer und kommunikativer Arbeitsstil
- Sichere Kenntnisse mit EDV, v.a. in Office-Anwendungen. Hilfreich sind Erfahrungen in speziellen Verwaltungs- oder Jugendhilfeprogrammen.

Persönliche Anforderungen:

- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Organisations- und Kommunikationskompetenz
- Teamfähigkeit, hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft
- Selbstständigkeit und Loyalität
- Bereitschaft zu Fortbildung

Wir bieten:

- ein Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit
- eine unbefristete Teilzeitstelle
- eine attraktive und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- die Vergütung und weitere arbeitsvertragliche Regelungen richten sich nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des deutschen Caritasverbandes, vergleichbar dem öffentlichen Dienst.
- Alterszusatzversorgung in der ZVK und weitere Sozialleistungen.

Bewerbungen:

Aussagekräftige schriftliche Bewerbungen mit Angabe des frühest möglichen Eintrittstermins, des gewünschten Beschäftigungsumfangs, Beschreibung und Nachweise ihrer bisherigen kaufmännischen Aufgaben und Erfahrungen, einer Telefonnummer und einer Mailadresse richten Sie bitte an:

**Kinder- und Jugenddorf Marienpflege, Herr Frank Schönherr
Dalkinger Str. 2, 73479 Ellwangen**

Sie haben Fragen?

Frank Schönherr, Verwaltungsleiter, f.schoenherr@marienpflege.de

Telefonisch erreichbar ab 7.1.2019 unter 07961 884-101.

Mailbewerbungen:

Wenn Sie sich per Mail bewerben möchten:

Bitte sämtliche Anlagen in eine Datei packen, möglichst als PDF- oder WORD-Datei, nicht über 10 Seiten, maximal 5 MB und mit einem Foto von Ihnen. Wenn Sie in die engere Auswahl kommen, können Sie gerne noch Unterlagen nachreichen und Originalzeugnisse vorlegen.

Bei gleicher Qualifikation und persönlicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt.

Ein erweitertes Führungszeugnis - nicht älter als 6 Monate - ist schon bei der Bewerbung hilfreich, vor Vertragsunterzeichnung aber Bedingung. Dies müssen wir nach §72a SGB VIII sicherstellen.